**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE [NOMBRE DEL MUNICIPIO], PUEBLA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL [AÑO]**----------------------- En el municipio de **[nombre del municipio]**, Puebla, en las instalaciones de **[sede de la sesión],** ubicad**[o/a]** en **[dirección completa]**, siendo las **[00:00]** horas del día **[00]** de **[mes]** de **[año]**, se encuentran reunidos en **[sede de la sesión]**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 114,115, 116 y 117 de la Ley Orgánica Municipal; 78 y 79 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 134, 135 y 136 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; Cuarto Transitorio del Decreto del Honorable Congreso del Estado que expide la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; y 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla; a fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de **[nombre del municipio]**, en lo sucesivo COPLADEMUN del Ejercicio Fiscal **[año]**:-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia municipal]**, President**[e/a]** Municipal de **[nombre del municipio]** y Presidente del COPLADEMUN; ------------------------------------------------------------------------------
2. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
3. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
4. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
5. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
6. **[El/La]** C. **[nombre]** Síndic**[a/o]** Municipal; --------------------------------------------
7. **[El/La]** C. **[nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica]**, **[cargo de la persona que funge como Secretaria Técnica]** y Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN; ----------------------------------------------------------
8. **[El/La]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación; -----------
9. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la dependencia de la Administración Pública Municipal]**, **[cargo]** de este municipio; ---------------
10. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la dependencia de la Administración Pública Municipal]**, **[cargo]** de este municipio; ---------------
11. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la dependencia de la Administración Pública Municipal]**, **[cargo]** de este municipio; ---------------
12. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
13. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
14. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
15. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
16. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del centro de población]**, Representante de **[nombre del centro de población]**, de este municipio; --
17. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del centro de población]**, Representante de **[nombre del centro de población]**, de este municipio; --
18. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del sector privado]**, **[cargo]**, como representante del sector privado; -------------------------------------
19. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del sector social]**, **[cargo]**, como representante del sector social; ---------------------------------------
20. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del sector académico]**, **[cargo]**, como representante del sector académico; --------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. BIENVENIDA, PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**------En desahogo del punto uno del Orden del Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia municipal]**, agradece la asistencia y da la más cordial bienvenida a los integrantes a la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN del Ejercicio Fiscal **[año]**. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Posteriormente, consulta **[al/a la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a], [nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica],** si se cuenta con el Quorum Legal requerido para llevar a cabo la sesión. Por lo cual **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** realizaelpase de lista a las personas convocadas e informa **[al/a la]** President**[e/a]** delCOPLADEMUN que se cuenta con el Quorum Legal requerido para continuar con el desahogo de la sesión. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. APERTURA DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** ------------

En desahogo del punto dos del Orden del Día **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]**, **[nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica]**,hace lectura del Orden del Día. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------**ORDEN DEL DÍA**-------------------------------------------

1. Bienvenida, pase de lista y declaración del Quórum Legal. --------------------------
2. Apertura de la sesión y aprobación del Orden del Día. ---------------------------------
3. Importancia del seguimiento a través del COPLADEMUN. ---------------------------
4. Seguimiento del avance físico-financiero de las obras y acciones correspondientes al Ejercicio Fiscal **[año]**. ------------------------------------------------
5. Revisión y actualización de la seleccióny priorización de obras y acciones del Ejercicio Fiscal **[año]**. ---------------------------------------------------------------------------
6. Asuntos generales. -------------------------------------------------------------------------------
7. Clausura de la sesión. ---------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una vez expuesto el orden del día, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica]**, somete a consideración de las personas integrantes del COPLADEMUN la aprobación del Orden del Día, y al no haber comentarios al respecto, se procede a tomar el siguiente punto de acuerdo:------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **Punto de Acuerdo COPLADEMUN-01/[día de la reunión]/[mes de la reunión]/ [año]: Las personas integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de** **[nombre del municipio] aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.** -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. IMPORTANCIA DEL SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL COPLADEMUN**------------

Continuando con la sesión y en desahogo del punto tres del Orden del Día, **[el/la]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación, **[el/la]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]**, en uso de la palabra menciona la importancia del seguimiento a las obras y acciones priorizadas en la Primera Sesión Ordinaria, que se realizó con la participación de todos los sectores que conforman el COPLADEMUN en un ejercicio democrático para promover el desarrollo municipal. Asimismo, explica la importancia de instrumentar y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo **[periodo del PMD]**, a través de este órgano de planeación. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Expuesto lo anterior, las personas integrantes del COPLADEMUN se dan por enteradas de la estructura y operación del órgano de planeación municipal y se continúa con el desarrollo de la sesión. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**4. SEGUIMIENTO DEL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LAS OBRAS Y ACCIONES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL [AÑO]**------------------

Continuando con el desahogo del punto cuatro del Orden del Día, **[el/la]** C. **[nombre de la persona encargada del seguimiento a la obra pública]**, **[cargo de la persona encargada del seguimiento a la obra pública]**,hace uso de la palabra para informar el avance físico-financiero de las obras y acciones en ejecución, derivadas de la priorización realizada en la Primera Sesión Ordinaria, que conforman el Anexo 1. Avance físico-financiero de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal **[año]**. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Expuesto lo anterior, las personas integrantes del COPLADEMUN se dan por enteradas del seguimiento del avance físico-financiero de las obras y acciones correspondientes al Ejercicio Fiscal **[año]**. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA SELECCIÓN Y PRIORIZACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL EJERCICIO FISCAL [AÑO]**-----------------------------------

En desarrollo del punto cinco del Orden de Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, en uso de la voz explica que por cuestiones técnicas y administrativas es importante realizar nuevamente el análisis, selección y priorización de obras, en congruencia con la normativa aplicable a cada fondo federal, y considerando su contribución a los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo **[periodo del PMD]**, los cuales atienden a los siguientes ejes rectores: **[ejes rectores que integran el PMD vigente]**. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acto seguido, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**,da el uso de la voz a las personas integrantes del COPLADEMUN, para que expresen sus opiniones y formulen propuestas relacionadas con la nueva priorización de obras, reiterando que estas propuestas deben alinearse y contribuir con lo establecido en el documento rector de la planeación municipal. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una vez manifestadas las necesidades y propuestas de las personas integrantes del COPLADEMUN, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona titular de la Secretaría Técnica]**, integra las obras y acciones que conforman el Anexo 2**.** Nuevapriorización de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal **[año]**, el cual forma parte de esta acta y considera los siguientes rubros para cada obra o acción: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Número o clave de la obra o acción; ----------------------------------------------------------2. Nombre de la obra o acción; ---------------------------------------------------------------------

3. Ubicación geográfica (nombre oficial de la localidad); ------------------------------------

4. Número y nombre del Eje o Temática del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción; ----------------------------------------------

5. Número y Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción; ----------------------------------------------------------------------

6. Apertura programática (clave y nombre del Programa presupuestario con el que se ejercerá el recurso); -------------------------------------------------------------------------------

7. Monto estimado de la obra o acción; ----------------------------------------------------------

8. Nombre del fondo federal, estatal o municipal que financiará la obra o acción (FAISMUN, FORTAMUN, otros); y ----------------------------------------------------------------

9. Avance Físico-Financiero. ------------------------------------------------------------------------

10. Estimación del número de personas beneficiarias.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Expuesto lo anterior, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona titular de la Secretaría Técnica]**, menciona que, al no tener negativa de los mismos **[en caso de existir votos en contra, mencionar el número]**, se procede a tomar el siguiente punto de acuerdo: -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Punto de Acuerdo COPLADEMUN-02/ [día de la reunión]/ [mes de la reunión]/ [año de la reunión]: Las personas integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de** **[nombre del municipio] aprueban por unanimidad de votos la priorización de las obras y acciones que podrán ser ejecutadas durante el Ejercicio Fiscal [año].** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. ASUNTOS GENERALES** -----------------------------------------------------------------------En desahogo del punto seis del Orden del Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**, consulta a las y los integrantes del COPLADEMUN para verificar si existe algún asunto adicional que deba ser abordado en la presente sesión. Ante la ausencia de manifestaciones, se da por desahogado el presente punto. **[En caso de existir intervenciones, desarrollarlas]** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7. CLAUSURA DE LA SESIÓN** -------------------------------------------------------------------

Finalmente, como parte del punto siete del Orden del Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**, agradece la asistencia a las personas integrantes del COPLADEMUN y las exhorta a seguir trabajando con el entusiasmo con que hasta ahora lo han hecho conjuntando esfuerzos que conlleven al desarrollo municipal como resultado de un proceso de planeación efectivo y democrático. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sin más puntos a desahogar, siendo las **[00:00]** horas del día de su inicio, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN de **[nombre del municipio]**, Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal **[año]**. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Se levanta la presente acta con sus respectivos anexos, para los efectos legales correspondientes. --------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| C. **[nombre]** | C. **[nombre]** |
| President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN | Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]** |

|  |  |
| --- | --- |
| C. **[nombre]** | C. **[nombre]** |
| Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]** | Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]** |

|  |  |
| --- | --- |
| C. **[nombre]** | C. **[nombre]** |
| **[cargo]** y Secretari**[o/a]**  Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN | Representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COPLADEMUN DEL MUNICIPIO DE **[NOMBRE DEL MUNICIPIO]**, PUEBLA, DE FECHA **[DÍA]** DE **[MES]** DE **[AÑO]**.

**Acta de la** **Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN del municipio de [nombre del municipio]**

**Anexo 1. Avance físico-financiero de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal [año]**

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | | | (7) | | (8) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número consecutivo** | **Nombre de la obra o acción** | **Descripción de la obra o acción** | **Ubicación geográfica**  (Nombre oficial de la localidad) | **Costo de la obra o acción**  Monto en miles de pesos (mdp) | **Posible origen del recurso y concurrencia** | | | | **Avance Físico-Financiero** | | **Estimación del número de personas beneficiarias** |
| **FAISMUN** (Monto mdp) | **FORTAMUN** (Monto mdp) | **OTROS** | | **AVANCE** | |
| Nombre | Monto mdp | **FÍSICO** | **FINANCIERO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Agregar las filas que se consideren necesarias.

**Acta de la** **Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN del municipio de [nombre del municipio]**

**Anexo 2. Nueva priorización de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal [año]**

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | | | | (9) | | (10) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número o clave de la obra o acción** | **Nombre de la obra o acción** | **Ubicación geográfica**  (nombre oficial de la localidad) | **Número y nombre del Eje o Temática del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción** | **Número y Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción** | **Apertura programática**  (Clave y nombre del Programa presupuestario con el que se ejercerá el recurso) | **Costo de la obra o acción**  Monto en miles de pesos (mdp) | **Posible origen del recurso y concurrencia** | | | | **Avance Físico-Financiero** | | **Estimación del número de personas beneficiarias** |
| **FAISMUN** (Monto mdp) | **FORTAMUN** (Monto mdp) | **OTROS** | | **AVANCE** | |
| Nombre | Monto  mdp | **FISICO** | **FINANCIERO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Nota:** Agregar las filas que se consideren necesarias.