**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE [NOMBRE DEL MUNICIPIO], PUEBLA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL [AÑO]**----------------------- En el municipio de **[nombre del municipio]**, Puebla, en las instalaciones de **[sede de la sesión],** ubicad**[o/a]** en **[dirección completa]**, siendo las **[00:00]** horas del día **[00]** de **[mes]** de **[año]**, se encuentran reunidos en **[sede de la sesión]**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 114,115, 116 y 117 de la Ley Orgánica Municipal; 78 y 79 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 134, 135 y 136 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; Cuarto Transitorio del Decreto del Honorable Congreso del Estado que expide la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; y 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla; a fin de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de **[nombre del municipio]**, en lo sucesivo COPLADEMUN del Ejercicio Fiscal **[año]**:---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia municipal]**, President**[e/a]** Municipal de **[nombre del municipio]** y Presidente del COPLADEMUN; ------------------------------------------------------------------------------
2. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
3. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
4. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
5. **[El/La]** C. **[nombre]** Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]**; ---
6. **[El/La]** C. **[nombre]** Síndic**[a/o]** Municipal; --------------------------------------------
7. **[El/La]** C. **[nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica]**, **[cargo de la persona que funge como Secretaria Técnica]** y Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN; ----------------------------------------------------------
8. **[El/La]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación; -----------
9. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la dependencia de la Administración Pública Municipal]**, **[cargo]** de este municipio; ---------------
10. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la dependencia de la Administración Pública Municipal]**, **[cargo]** de este municipio; ---------------
11. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la dependencia de la Administración Pública Municipal]**, **[cargo]** de este municipio; ---------------
12. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
13. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
14. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
15. **[El/La]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia de la junta auxiliar]**, President**[e/a]** de la Junta Auxiliar de **[nombre de la junta auxiliar]**,de este municipio; ---------------------------------------------------------------
16. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del centro de población]**, Representante de **[nombre del centro de población]**, de este municipio; --
17. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del centro de población]**, Representante de **[nombre del centro de población]**, de este municipio; --
18. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del sector privado]**, **[cargo]**, como representante del sector privado; -------------------------------------
19. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del sector social]**, **[cargo]**, como representante del sector social; ---------------------------------------
20. **[El/La]** C. **[nombre de la persona representante del sector académico]**, **[cargo]**, como representante del sector académico; --------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. BIENVENIDA, PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**------En desahogo del punto uno del Orden del Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia municipal]**, agradece la asistencia y da la más cordial bienvenida a los integrantes a la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN del Ejercicio Fiscal **[año]**. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Posteriormente, consulta **[al/a la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a], [nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica],** si se cuenta con el Quorum Legal requerido para llevar a cabo la sesión. Por lo cual **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** realizaelpase de lista a las personas convocadas e informa **[al/a la]** President**[e/a]** delCOPLADEMUN que se cuenta con el Quorum Legal requerido para continuar con el desahogo de la sesión. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. APERTURA DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** ------------

En desahogo del punto dos del Orden del Día **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]**, **[nombre de la persona que funge como Secretaria Técnica]**,hace lectura del Orden del Día. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------**ORDEN DEL DÍA**-------------------------------------------

1. Bienvenida, pase de lista y declaración del Quórum Legal. --------------------------
2. Apertura de la sesión y aprobación del Orden del Día. ---------------------------------
3. Presentación de la estructura del COPLADEMUN y sus funciones. ----------------
4. Explicación de la operación de los fondos federales e información de techos financieros. -----------------------------------------------------------------------------------------
5. Análisis, selección y priorización de obras y acciones. ---------------------------------
6. Asuntos generales. -------------------------------------------------------------------------------
7. Clausura de la sesión. ---------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una vez expuesto el orden del día, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona titular de la Secretaría Técnica]**, somete a consideración de las personas integrantes del COPLADEMUN la aprobación del Orden del Día, y al no haber comentarios al respecto, se procede a tomar el siguiente punto de acuerdo:------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **Punto de Acuerdo COPLADEMUN-01/[día de la reunión]/[mes de la reunión]/ [año]: Las personas integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de** **[nombre del municipio] aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día.** -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. PRESENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL COPLADEMUN Y SUS FUNCIONES**--------------------------------------------------------------------------------------------

Continuando con la sesión y en desahogo del punto tres del Orden del Día, **[el/la]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación, **[el/la]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]**, en uso de la palabra presenta el objetivo del COPLADEMUN, la estructura que debe guardar y sus atribuciones, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal; la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; y el Reglamento para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Asimismo, destaca la importancia de la participación ciudadana en el COPLADEMUN como un mecanismo para fortalecer la instrumentación y seguimiento a la planeación y programación del desarrollo. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Expuesto lo anterior, las personas integrantes del COPLADEMUN se dan por enteradas de la estructura y operación del órgano de planeación municipal y se continua con el desarrollo de la sesión. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**4. EXPLICACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS FONDOS FEDERALES E INFORMACIÓN DE TECHOS FINANCIEROS** ------------------------------------------------En desahogo del punto cuatro del Orden del Día, **[el/la]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación, **[el/la]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]**, manifiesta ante las personas asistentes que, de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal; el presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal **[año];** y la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; el Ramo 33 es el medio por el cual el Gobierno Federal destina recursos económicos a los municipios, en específico a través de los siguientes fondos:--------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN). ------------------------------------------
* Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN). ----------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Posteriormente, continúa con una breve explicación de los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAISMUN) para el Ejercicio Fiscal que corresponde, considerando los principios para su operación, los rubros específicos en los que se puede realizar obras o acciones y los criterios para la planeación y ejecución de los recursos asignados. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Asimismo, manifiesta que de conformidad con el artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos económicos correspondientes al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), se destinarán a la satisfacción de los requerimientos municipales, dando prioridad a la atención de necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública; al cumplimiento de las obligaciones financieras; al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua; descargas de aguas residuales; a la modernización de los sistemas de recaudación locales; y mantenimiento de infraestructura. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En este sentido, exhorta a las autoridades municipales para que se apeguen a las disposiciones federales y estatales que resulten aplicables, en la ejecución de obras y acciones con recursos de los fondos mencionados ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Expuesto lo anterior, **[el/la]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación, **[el/la]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]**, en uso de la voz, procede a informar a las personas integrantes del COPLADEMUN, que de conformidad con los Acuerdos mediante los cuales se señala la metodología, fórmula, distribución y lineamientos de los recursos de los fondos federales antes señalados; así como el calendario mensual de las ministraciones correspondientes, los cuales fueron emitidos por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla, y publicados en el Periódico Oficial del Estado el **[fecha de publicación]** en los que se establece que al municipio de **[nombre del municipio]**, por concepto del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) le corresponde un monto de **[monto aprobado]** y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) un monto de **[monto aprobado]**. Lo anterior representa un total de **[suma de ambos montos aprobados]** para el Ejercicio Fiscal **[año]**. ---------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por lo anterior, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**, en uso de la palabra agradece la intervención **[del/de la]** representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre del o la representante de la Secretaría de Planeación y Finanzas]**. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. ANÁLISIS, SELECCIÓN Y PRIORIZACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES** -----------En desarrollo del punto cinco del Orden de Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, en uso de la voz, hace énfasis en la importancia de realizar la integración del universo de obras y acciones, así como el análisis, selección y priorización de estas, en congruencia con la normativa aplicable a cada fondo federal, y considerando su contribución a los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo **[periodo del PMD]**, los cuales atienden a los siguientes ejes rectores: **[ejes rectores que integran el PMD vigente]**. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------A continuación, solicita la intervención de las personas integrantes del COPLADEMUN, con la finalidad de que expongan las principales necesidades de las Juntas Auxiliares o centro de población que representan. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acto seguido, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**,da el uso de la voz al resto de las personas integrantes del COPLADEMUN, para que expresen sus opiniones y formulen propuestas relacionadas con la integración del universo de obras, reiterando que estas propuestas deben alinearse y contribuir con lo establecido en el documento rector de la planeación municipal. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Una vez manifestadas las necesidades y propuestas de las personas integrantes del COPLADEMUN, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona titular de la Secretaría Técnica]**, integra las obras y acciones que conforman el Anexo 1. Universo de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal **[año]**, el cual forma parte de esta acta y considera los siguientes rubros para cada obra o acción: -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Número consecutivo; ----------------------------------------------------------------------------- 2. Nombre de la obra o acción; ---------------------------------------------------------------------

3. Descripción de la obra o acción; ----------------------------------------------------------------

4. Ubicación geográfica (nombre oficial de la localidad); ------------------------------------

5. Monto estimado de la obra o acción; ----------------------------------------------------------

6. Posible origen del recurso y concurrencia; y ------------------------------------------------

7. Estimación del número de personas beneficiarias. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalmente, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**, haciendo uso de la palabra enfatiza que, posterior a la integración del universo de obras, se llevará a cabo la priorización de las obras y acciones que se ejecutarán durante el Ejercicio Fiscal **[año]**. En consecuencia, acto seguido, las personas integrantes del COPLADEMUN, participan de manera democrática en la selección y priorización de las obras y acciones que generen mayor impacto para el municipio, en beneficio de los sectores de la población que se encuentran en condiciones de rezago social y de pobreza extrema, y atendiendo las prioridades establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo **[periodo del PMD]**.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Realizado lo anterior, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona titular de la Secretaría Técnica]**, somete a consideración de las personas integrantes del COPLADEMUN la aprobación de la priorización de las obras y acciones que podrán ser ejecutadas durante el Ejercicio Fiscal **[año]**, que conforman el Anexo 2. Priorización de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal **[año]**, el cual forma parte de esta acta y considera los siguientes datos para cada obra o acción: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------1. Número o clave de la obra o acción; ----------------------------------------------------------2. Nombre de la obra o acción; ---------------------------------------------------------------------

3. Ubicación geográfica (nombre oficial de la localidad); ------------------------------------

4. Número y nombre del Eje o Temática del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción; ----------------------------------------------

5. Número y Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción; ----------------------------------------------------------------------

6. Apertura programática (clave y nombre del Programa presupuestario con el que se ejercerá el recurso); -------------------------------------------------------------------------------

7. Monto estimado de la obra o acción; ----------------------------------------------------------

8. Nombre del fondo federal, estatal o municipal que financiará la obra o acción (FAISMUN, FORTAMUN, otros); y ----------------------------------------------------------------

9. Estimación del número de personas beneficiarias. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Expuesto lo anterior, **[el/la]** Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN, **[el/la]** C. **[nombre de la persona titular de la Secretaría Técnica]**, somete a consideración de las personas integrantes del COPLADEMUN la aprobación del priorización de las obras y acciones que podrán ser ejecutadas durante el Ejercicio Fiscal **[año]**, y al no tener negativa de los mismos **[en caso de existir votos en contra, mencionar el número]**, se procede a tomar el siguiente punto de acuerdo: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Punto de Acuerdo COPLADEMUN-02/[día de la reunión]/[mes de la reunión]/ [año de la reunión]: Las personas integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de** **[nombre del municipio] aprueban por unanimidad de votos la priorización de las obras y acciones que podrán ser ejecutadas durante el Ejercicio Fiscal [año].** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. ASUNTOS GENERALES** -----------------------------------------------------------------------En desahogo del punto seis del Orden del Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**, consulta a las y los integrantes del COPLADEMUN para verificar si existe algún asunto adicional que deba ser abordado en la presente sesión. Ante la ausencia de manifestaciones, se da por desahogado el presente punto. **[En caso de existir intervenciones, desarrollarlas]** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7. CLAUSURA DE LA SESIÓN** -------------------------------------------------------------------

Finalmente, como parte del punto siete del Orden del Día, **[el/la]** President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN, **[la/el]** C. **[nombre de la persona titular de la presidencia]**, agradece la asistencia a las personas integrantes del COPLADEMUN y las exhorta a seguir trabajando con el entusiasmo con que hasta ahora lo han hecho conjuntando esfuerzos que conlleven al desarrollo municipal como resultado de un proceso de planeación efectivo y democrático. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sin más puntos a desahogar, siendo las **[00:00]** horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN de **[nombre del municipio]**, Puebla correspondiente al Ejercicio Fiscal **[año]**. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Se levanta la presente acta con sus respectivos anexos, para los efectos legales correspondientes. --------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| C. **[nombre]** | C. **[nombre]** |
| President**[e/a]** Municipal y President**[e/a]** del COPLADEMUN | Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]** |

|  |  |
| --- | --- |
| C. **[nombre]** | C. **[nombre]** |
| Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]** | Regidor**[a]** de **[nombre de la regiduría que ocupa]** |

|  |  |
| --- | --- |
| C. **[nombre]** | C. **[nombre]** |
| **[cargo]** y Secretari**[o/a]** Técnic**[o/a]** del COPLADEMUN | Representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y Asesor**[a/o]** Técnico en materia de planeación |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COPLADEMUN DEL MUNICIPIO DE **[NOMBRE DEL MUNICIPIO]**, PUEBLA, DE FECHA **[DÍA]** DE **[MES]** DE **[AÑO]**.

**Acta de la** **primera sesión ordinaria del COPLADEMUN del municipio de [nombre del municipio]**

**Anexo 1. Universo de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal [año]**

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número consecutivo** | **Nombre de la obra o acción** | **Descripción de la obra o acción** | **Ubicación geográfica**(Nombre oficial de la localidad) | **Costo estimado de la obra o acción**Monto en miles de pesos (mdp) | **Posible origen del recurso y concurrencia** | **Estimación del número de personas beneficiarias** |
| **FAISMUN** (Monto mdp) | **FORTAMUN** (Monto mdp) | **OTROS** |
| **Nombre** | **Monto mdp** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Agregar las filas que se consideren necesarias.

**Acta de la** **primera sesión ordinaria del COPLADEMUN del municipio de [nombre del municipio]**

**Anexo 2. Priorización de obras y acciones para el Ejercicio Fiscal [año]**

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número o clave de la obra o acción** | **Nombre de la obra o acción** | **Ubicación geográfica** (nombre oficial de la localidad) | **Número y nombre del Eje o Temática del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción** | **Número y Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo vigente al que contribuye la ejecución de la obra o acción** | **Apertura programática**(Clave y nombre del Programa presupuestario con el que se ejercerá el recurso) | **Costo estimado de la obra o acción**Monto en miles de pesos (mdp) | **Posible origen del recurso y concurrencia** | **Estimación del número de personas beneficiarias** |
| **FAISMUN** (Monto mdp) | **FORTAMUN** (Monto mdp) | **OTROS** |
| **Nombre** | **Monto mdp** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Agregar las filas que se consideren necesarias.